|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png | |  |
| PROJEKTŲ SANTRAUKA IPMA A, B, C lygmens kandidatui | | |

Dokumento versijų kontrolė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versija | Skyrius | Pokyčiai |
| 2018.01.22 | 0.1 | Visi | * Pradinis dokumentas |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pareiškėjo vardas, pavardė** |  | | **Nuoroda į CV** | |
| **Siekiamas lygmuo** | IPMA Level A | IPMA Level B | | IPMA Level C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Pareiškėjo organizacijos apibūdinimas | | | |
| Organizacijos pavadinimas |  | | |
| Darbuotojų skaičius | < 100 | 100 – 500 | > 500 |
| Pagrindinė veiklos sritis | Pvz. Banko IT sistemų kūrimas | | |
| Pareiškėjo vaidmuo organizacijoje | | | |
| Organizacijos schema su nurodyta pareiškėjo pozicija |  | | |
| Atsakomybių sritis |  | | |
| Naudojamų projekto valdymo processų ir procedūrų apžvalga |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektų santrauka** | | | | |
| Projekto pavadinimas | Projeko pradžios data | Projekto pabaigos data | Darbo projekte trukmė, mėn. | Kompleksiškumo rodiklis |
| Projektas #1 |  |  |  |  |
| Projektas #2 |  |  |  |  |
| Projektas #3 |  |  |  |  |

*Esant poreikiui įterpkite papildomas eilutes*

|  |  |
| --- | --- |
| **Projekto #1 santrauka:** | |
| Projekto tikslas ir pagrindiniai rezultatai (pateiktys) |  |
| Laiko tvarkaraštis ir fazės | Išvardinkite visas fazes, jų pradžią ir pabaigą |
| Vadovavimo poreikis | Vadovavimo darbų dienų skaičius ir vykdymo darbo dienų skaičius (Žmogaus darbo dienomis) |
| Bendras biudžetas | Tūkst EUR |
| Ištekliai | Personalas :   * Maksimalus darbuotojų skaičius projekte * Jums pavaldžių darbuotojų skaičius |
| Subrangovai | * Partnerių, rangovų, subrangovų skaičius ir jų trumpa charakteristika |
| Suinteresuotieji asmenys | Sąryšiai su vidiniais ir išoriniais suinteresuotaisiais asmenims |
| Naudoti projekto kontrolės metodai ir dokumentai (pažymėti) | Projekto paskyra  Hierarchinė darbų struktūra (Work Breakdown Structure)  Gairių tvarkaraštis (Milestone schedule)  Suinteresuotųjų šalių valdymas  Rizikų ir galimybių valdymas  Resursų planas  Kaštų ir finansų planas  Sukurtos vertės ataskaitos (Earned Value report)  Eigos ataskaitos  Kita (išvardinti) |
| Projekto iššūkiai | Aprašykite, kaip Jūs valdėte projektą ir kaip atitinkate kompleksiškumo kriterijus. Ataskaitos struktūrizavimui Jūs galite naudoti STAR metodą (Situation, Task, Action, Result).   * Situacija / iššūkis * Jūsų veiksmai šioje situacijoje * Rezultatai (pasekmės) * Nuoroda į gebėjimų elementus (CEs)   Jūs galite pateikti nuorodas į informaciją kompleksiškumo vertinimo lentelėje |

Prašom papildomai kopijuoti ir užpildyti atitinkamas šios ataskaitos dalis pagal poreikį, kad aprašytumėte savo patirtį.