|  |  |
| --- | --- |
| D:\IPMA\Website\Intranet\323 Official Graphics\IPMA_full_logo_sm.png |  |
| PROJEKTŲ SANTRAUKAIPMA A, B, C lygmens kandidatui |

Dokumento versijų kontrolė

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versija | Skyrius | Pokyčiai |
| 2018.01.22 | 0.1 | Visi | * Pradinis dokumentas
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pareiškėjo vardas, pavardė** |  | **Nuoroda į CV** |
| **Siekiamas lygmuo** | [ ]  IPMA Level A | [ ]  IPMA Level B | [ ]  IPMA Level C |

|  |
| --- |
| Pareiškėjo organizacijos apibūdinimas |
| Organizacijos pavadinimas |  |
| Darbuotojų skaičius | [ ]  < 100 | [ ]  100 – 500 | [ ]  > 500 |
| Pagrindinė veiklos sritis | Pvz. Banko IT sistemų kūrimas |
| Pareiškėjo vaidmuo organizacijoje |
| Organizacijos schema su nurodyta pareiškėjo pozicija |  |
| Atsakomybių sritis |  |
| Naudojamų projekto valdymo processų ir procedūrų apžvalga  |  |

|  |
| --- |
| **Projektų santrauka**  |
| Projekto pavadinimas | Projeko pradžios data | Projekto pabaigos data | Darbo projekte trukmė, mėn. | Kompleksiškumo rodiklis |
| Projektas #1 |  |  |  |  |
| Projektas #2 |  |  |  |  |
| Projektas #3 |  |  |  |  |

*Esant poreikiui įterpkite papildomas eilutes*

|  |
| --- |
| **Projekto #1 santrauka:** |
| Projekto tikslas ir pagrindiniai rezultatai (pateiktys) |  |
| Laiko tvarkaraštis ir fazės | Išvardinkite visas fazes, jų pradžią ir pabaigą |
| Vadovavimo poreikis | Vadovavimo darbų dienų skaičius ir vykdymo darbo dienų skaičius (Žmogaus darbo dienomis)  |
| Bendras biudžetas | Tūkst EUR |
| Ištekliai | Personalas :* Maksimalus darbuotojų skaičius projekte
* Jums pavaldžių darbuotojų skaičius
 |
| Subrangovai | * Partnerių, rangovų, subrangovų skaičius ir jų trumpa charakteristika
 |
| Suinteresuotieji asmenys | Sąryšiai su vidiniais ir išoriniais suinteresuotaisiais asmenims |
| Naudoti projekto kontrolės metodai ir dokumentai (pažymėti) | [ ]  Projekto paskyra[ ]  Hierarchinė darbų struktūra (Work Breakdown Structure)[ ]  Gairių tvarkaraštis (Milestone schedule)[ ]  Suinteresuotųjų šalių valdymas[ ]  Rizikų ir galimybių valdymas[ ]  Resursų planas[ ]  Kaštų ir finansų planas[ ]  Sukurtos vertės ataskaitos (Earned Value report)[ ]  Eigos ataskaitos[ ]  Kita (išvardinti) |
| Projekto iššūkiai | Aprašykite, kaip Jūs valdėte projektą ir kaip atitinkate kompleksiškumo kriterijus. Ataskaitos struktūrizavimui Jūs galite naudoti STAR metodą (Situation, Task, Action, Result).* Situacija / iššūkis
* Jūsų veiksmai šioje situacijoje
* Rezultatai (pasekmės)
* Nuoroda į gebėjimų elementus (CEs)

Jūs galite pateikti nuorodas į informaciją kompleksiškumo vertinimo lentelėje |

Prašom papildomai kopijuoti ir užpildyti atitinkamas šios ataskaitos dalis pagal poreikį, kad aprašytumėte savo patirtį.