



## LIETUVOS PROJEKTŲ VADYBOS ASOCIACIJOS NARIŲ REGLAMENTAS

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis Lietuvos projektų vadybos asociacijos (toliau - Asociacija) narių reglamentas (toliau – narių reglamentas) nustato ir paaiškina fizinių ir juridinių asmenų priėmimo į Asociaciją, narių dalyvavimo Asociacijos veikloje, nario mokesčių mokėjimo ir dydžių, išstojimo bei pašalinimo iš Asociacijos narių tvarką.
- 1.2. Šis reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Asociacijos įstatais.

### 2. NARIŲ PRIĖMIMAS Į ASOCIACIJĄ IR MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA

- 1.3. Asociacijos nariais gali tapti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurių profesiniai interesai ar pomėgiai siejasi su projektų vadyba.
- 1.4. Asmuo, norintis tapti Asociacijos nariu, pateikia prašymą narystei patvirtinti elektroniniu būdu: elektroniniu paštu [info@lpva.lt](mailto:info@lpva.lt) arba užpildydamas nario registracijos anketą <http://www.ipma.lt/naryste/>.
- 1.5. Asociacijos administracija asmens prašymą perduoda Asociacijos Direktoriui, kuris prašymą turi išnagrinėti per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.
- 1.6. Asociacijos Direktorius per 5 darbo dienas po prašymo išnagrinėjimo informuoja asmenį apie priimtą sprendimą patvirtinti asmens prašymą tapti nariu, organizuoti sąskaitos išrašymą, o narys savo ruožtu turi sumokėti galiojančius nario mokesčius.
- 1.7. Jei Asociacijos Direktorius nepatvirtina naujo nario narystės, kandidatas gali teikti skundą Asociacijos Valdybai.
- 1.8. Galiojantys nario mokesčiai:

Narystės tipai	Trumpas aprašymas	Metinis narystės mokestis, €
S26	Taikomi fiziniams asmenims, besimokantiems aukštosiose mokyklose iki 26 metų amžiaus	40
PV	Taikoma tik fiziniams asmenims.	80
J	Taikoma juridiniams asmenims (įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms)	300
G	IPMA Young Crew Lietuva arba LPVA savanoriai, kurie savanoriavo organizacijoje metus laiko, gali tapti Asociacijos nariais ir nemokėti narystės mokesčių už vienerius metus. Asociacijos garbės nariai, pakviesti prisijungti prie Asociacijos Valdybos sprendimu, gali nemokėti narystės mokesčio.	0

- 1.9. Narystės mokesčio suma yra dalijama į keturis ketvirčius. Naujas Asociacijos narys sumoka narystės mokestį už keturis, tris, du arba vieną einamųjų metų ketvirtį atsižvelgiant į narystės prašymo datą
- 1.10. Asmuo per 10 darbo dienų nuo sąskaitos gavimo turi sumokėti nario mokestį. Asmeniui nesumokėjus nustatyto laiku nario mokesčio, laikoma, kad asmuo neįvykdė stojimo į Asociaciją reikalavimų ir nėra laikomas Asociacijos nariu.
- 1.11. Narystės Asociacijoje laikotarpis sutampa su Asociacijos finansiniais metais ir prasideda kiekvienais metais sausio 1 d., o pasibaigia kiekvienais metais gruodžio 31 d.
- 1.12. Metinis nario mokestis mokamas už einamuosius metus ir turi būti sumokėtas einamaisiais metais iki sausio 31 dienos imtinai, arba iki kito termino, jei Valdyba tokį nustatė ir apie jį informavo narius. Prieš prasidedant naujiems narystės laikotarpiu metams Asociacijos nariams yra išrašoma ir išsiunčiama sąskaita apmokėjimui už ateinantį narystės laikotarpį. Iki naujos sąskaitos išrašymo yra laikoma, kad nario narystė vis dar galioja.
- 1.13. Nario mokesčiai mokami pavedimu. Mokėjimo rekvizitai:  
Lietuvos projektų vadybos asociacija  
Įmonės kodas: 300035068  
AB SEB bankas (kodas 70440)  
Sąskaitos Nr.: LT517044060004378342.

### **3. NARYSTĖ ASOCIACIJOJE**

#### 3.1. Asociacijos nariai turi teisę:

- 3.1.1. Dalyvauti asociacijos veikloje ir valdyme;
- 3.1.2. Dalyvauti ir balsuoti asociacijos visuotiniame narių susirinkime;
- 3.1.3. Gauti asociacijos teikiamas paslaugas už specialią kainą;
- 3.1.4. Susipažinti su asociacijos dokumentais ir gauti visą asociacijos turimą informaciją apie jos veiklą;
- 3.1.5. Naudotis asociacijos sukaupta informacija;
- 3.1.6. Inicijuoti projektus, prisidedančius prie Asociacijos veiklos įgyvendinimo, ir juose dalyvauti;
- 3.1.7. Dalyvauti savanorystės veiklose;
- 3.1.8. Ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei Valdybos nutarimus ir asociacijos vadovo sprendimus;
- 3.1.9. Teikti pasiūlymus dėl Asociacijos veiklos;
- 3.1.10. Asociacijos narys – juridinis asmuo – gali deleguoti tam tikrą (su Asociacija suderintą) skaičių savo darbuotojų dalyvauti Asociacijos renginiuose. Visuotiniame narių susirinkime papildomai deleguoti darbuotojai, t.y. tokie asmenys balso teisės neturi.
- 3.1.11. Bet kada išstoti iš asociacijos. Tokiu atveju nario įnašai ir mokesčiai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;
- 3.1.12. Turėti kitas teisės aktais bei nustatytas teises.

#### 3.2. Asociacijos narys privalo:

- 3.2.1. Laikytis asociacijos įstatų, visuotinio narių susirinkimo ir Valdybos nutarimų bei Asociacijos Direktorius teisėtų sprendimų;
  - 3.2.2. Laiku mokėti nario mokesčius;
  - 3.2.3. Neatlikti veiksmų, priešingų Asociacijos tikslams;
  - 3.2.4. Vykdyti savo pareigas pagal įstatus ir sutartis, sudarytas su Asociacija;
  - 3.2.5. Teisės aktų nustatyta tvarka saugoti informaciją, Direktorius įsakymu pripažint konfidencialia.
- 3.3. Informacija apie Asociacijos narius ar susijusi su Asociacijos nariais gali būti skelbiama Asociacijos interneto svetainėje bei kituose asociacijos leidiniuose, tik suderinus su nariu atskleidžiamos informacijos apimtį ir tik gavus nario sutikimą.
- 3.4. Asociacijos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniame narių susirinkime, balsuoti ir priimti sprendimus pateiktais klausimais bei teikti savo siūlymus, taip kaip numatyta Asociacijos įstatuose.
- 3.5. Daugiau informacijos apie narystę bei visuotinį narių susirinkimą pateikiama Lietuvos projektų vadybos asociacijos įstatuose.

### **4. NARYSTĖS ASOCIACIJOJE PABAIGA**

- 4.1. Asociacijos narys, norėdamas išstoti iš Asociacijos savo noru, privalo pateikti laisvos formos prašymą Asociacijos Direktoriumi el. paštu [info@lpva.lt](mailto:info@lpva.lt). Narystė Asociacijoje nutrūksta nuo prašymo išstoti iš Asociacijos narių įregistravimo narių registre datos.
- 4.2. Likvidavus juridinį narį, atšaukus tokio juridinio asmens registravimą ar kitu būdu šiam juridiniam asmeniui pasibaigus.
- 4.3. Direktoriumi priėmus sprendimą dėl Asociacijos nario pašalinimo iš Asociacijos, jeigu jis nevykdo Asociacijos įstatų 3.4. punkte nurodytų Asociacijos nario pareigų.
- 4.4. Pasibaigus narystei Asociacijoje, buvęs narys neturi teisės pretenduoti į Asociacijos turtą. Išstojusiam (pašalintam) Asociacijos nariui narystės mokestis ir kitos įmokos (nario mokesčiai ar kitaip Asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos) negražinami.
- 4.5. Pasibaigus narystei Asociacijoje, buvęs narys privalo nedelsdamas grąžinti visą Asociacijai priklausančių materialų ir nematerialų turtą bei dokumentus, kurie jam buvo patikėti.

### **5. DOKUMENTŲ AR KITOS INFORMACIJOS PATEIKIMO ASOCIACIJOS NARIAMS TVARKA**

- 5.1. Dokumentai ar kita informacija yra pateikiama Asociacijos nariams pagal gautą nario raštišką prašymą, kuriame yra nurodoma, kokių dokumentų prašoma ir šių dokumentų prašymo tikslas.
- 5.2. Asociacija privalo suteikti galimybę Asociacijos nariams susipažinti su prašyme nurodytais dokumentais per 30 darbo dienų po prašymo pateikimo.
- 5.3. Su popieriniais originaliais dokumentais, popierinėmis dokumentų kopijomis/antspaudais, ir/ ar elektroniniais

originaliais dokumentais, kuriuose yra konfidenciali Asociacijos informacija (pvz., viešai nepaskelbta informacija apie sandorius ir finansines operacijas) bei asmens duomenys, Asociacijos nariai supažindinami tik gyvai uždaroje patalpoje, dalyvaujant Asociacijos direktoriui arba jo paskirtam asmeniui iš anksto suderintu laiku. Tokie dokumentai pateikiami be teisės kopijuoti duomenis ar išsinešti dokumentus iš patalpos.

- 5.4. Popierinių originalių dokumentų, nepatenkančių į 5.3 punkte nurodytą sąrašą, kopijos pateikiamos prašytojui Asociacijos Direktorius nurodytu adresu.
- 5.5. Elektroninių dokumentų, nepatenkančių į 5.3 punkte nurodytą sąrašą, kopijos pateikiamos prašytojui elektroniniu paštu.

## **6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

- 6.1. Šis narių reglamentas įsigalioja nuo jo patvirtinimo datos. Šis narių reglamentas tvirtinamas ir keičiamas Valdybos sprendimu.
- 6.2. Už šio narių reglamento įgyvendinimą ir narių supažindinimą atsakingas Asociacijos Direktorius, Valdyba vykdo narių reglamento įgyvendinimo kontrolę.
- 6.3. Asociacijos nariai su šiuo reglamentu supažindinami elektroniniu paštu, taip pat paskelbiant narių reglamentą Asociacijos nariams skirtoje erdvėje. Nauji nariai susipažįsta su šiuo narių reglamentu stojimo į Asociaciją metu, registruojant prašymą.
- 6.4. Šis narių reglamentas peržiūrimas ir atnaujinamas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, Asociacijos įstatams bei kitiems dokumentams, kuri turi įtakos šio narių reglamento nuostatų aktualumui.